

Согласовано  
Председатель ППО  
МБДОУ «Детский сад № 1»  
*Вилл* Л.М.Екимова  
Протокол № 04 от 27.03.2015г

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 1»  
Т.Ф.Коврякова  
Приказ № 14 от 27.03.2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ВОСПИТАННИКАМИ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1»

- 1.4. Несчастный случай, произошедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, подлежит расследованию и учету.
- 1.5. Несчастный случай, произошедший во время воспитательно-образовательного процесса, осуществляемого как образовательными работниками (педагогами) не менее одного дня и соответствующим образом оформленным актом формы И-2 (табл. № 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы И-2, регистрируются в журнале (приложение № 2).
- 1.6. Администрация ДОУ обязана выдать родителям пострадавшего акт формы И-2 в несчастном случае, оформленный позднее трех дней с момента события по нему расследования.
- 1.7. Акт формы И-2 подается, хранится в архиве ДОУ в течение 45 лет.
- 1.8. Ответственность за правильное и своевременное расследование несчастных случаев, составление акта формы И-2, таблицу и журнал учета несчастных случаев возлагается на заведующую ДОУ.
- 1.9. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев производится во время воспитательно-образовательного процесса, а также во время мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют администрация ДОУ.

Принято  
Советом родителей  
(законных представителей)  
МБДОУ «Детский сад № 1»  
протокол № 1 от 07.02.2014г.

Принято  
Педагогическим советом № 3  
МБДОУ «Детский сад № 1»  
от 14.02.2015г.

**Положение**  
**о расследовании и учёте несчастных случаев с воспитанниками**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 1»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев, произошедших во время воспитательно – образовательного процесса независимо от места его проведения с воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» (далее - ДООУ).  
Воспитательно – образовательный процесс - система организации образовательной деятельности, определенной учебными, научными, воспитательными планами (собственно - организованная деятельность, время отдыха между занятиями, общественно-полезный труд, экскурсии, спортивные соревнования, перевозка или переходы к месту проведения мероприятий, свободная деятельность детей и т.д.).
- 1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи:
- травмы;
  - острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов,
  - травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях.
- 1.3. Расследования и учёту подлежат несчастные случаи произошедшие:
- 1.3.1. Во время проведения основной образовательной деятельности (занятия), дополнительного образования (кружки по интересам), в перерывах между ними в соответствии с планами воспитательно - образовательной работы.
- 1.3.2. При проведении вне садовых и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника ДООУ или лица, назначенного приказом руководителя ДООУ.
- 1.3.3. При проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных ДООУ в установленном порядке.
- 1.3.4. Во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.
- 1.4. Несчастный случай, происшедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, подлежит расследованию и учету.
- 1.5. Несчастный случай, происшедший во время воспитательно - образовательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (приложение № 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются ДООУ в журнале (приложение № 2).
- 1.6. Администрация ДООУ обязана выдать родителям (законным представителям) пострадавшего акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.
- 1.7. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве ДООУ в течение 45 лет.
- 1.8. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учёт несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятия по устранению причин несчастного случая несёт заведующий ДООУ.
- 1.9. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших во время воспитательно - образовательного процесса, а также выполнение мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случаи, осуществляет управление образования.

1.10. В случае отказа администрацией ДООУ в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии родителей (законных представителей) пострадавшего с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает управление образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией ДООУ.

При необходимости управление образования, родители (законные представители) пострадавшего запрашивают заключение лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда.

1.11. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время воспитательно - образовательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.12. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) заведующий ДООУ направляет в управление образования сообщение о последствиях несчастного случая (приложение № 3).

1.13. Ответственность за обеспечение безопасных условий воспитательно - образовательного процесса в ДООУ несёт руководитель ДООУ.

1.14. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

1.15. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## **2. Расследование и учет несчастных случаев**

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником ДООУ, очевидец несчастного случая немедленно извещает заведующего ДООУ, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение; сообщить о происшедшем в управление образования, ответственному по охране труда ДООУ, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии). О несчастном случае, происшедшем во время экскурсий, или других мероприятий руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образования по месту происшествия.

2.2. Заведующий ДООУ обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в управление образования, родителям пострадавшего (законным представителям); запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить; объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение заведующему ДООУ. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Заведующий ДООУ в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет:

✓ в учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай;

- ✓ в архив управления образования;
  - ✓ Государственной инспекции Минобразования России;
  - ✓ родителям (законным представителям) пострадавшего.
- 2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями (законными представителями) пострадавшего. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию ДОУ.

### **3. Специальное расследование несчастных случаев.**

- 3.1. Специальному расследованию подлежат:
- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
  - несчастный случай со смертельным исходом.
- 3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом заведующий ДОУ обязан немедленно сообщить:
- управлению образования;
  - родителям пострадавшего (законным представителям);
  - в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
  - местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (приложение № 4).

О групповом несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время экскурсий, или других мероприятий руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, прокуратуре по месту происшествия, руководителю ДОУ.

- 3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:
- председатель - руководитель управления образования или его заместитель;
  - членов – заведующий ДОУ, работник по охране труда в ДОУ, инспектор по охране труда и здоровья управления образования.
- 3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (приложение № 5), оформляет другие необходимые документы и материал.
- 3.5. Материалы специального расследования должны включать:
- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
  - планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
  - протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
  - медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
  - заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;

- выписки из инструкции, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.
- 3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:
- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
  - выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
  - произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;
  - предоставить средства связи, необходимые для расследования;
  - обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляется письменно.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в управление образования.

3.9. Заведующий ДООУ, руководитель управления образования обязаны рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении, предложенных комиссией спец расследования мероприятия заведующий ДООУ письменно сообщает руководителю управления образования.

3.10. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Председателем Государственного комитета по народному образованию. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Гособразования включаются представители органов здравоохранения, технической инспекции труда, а при необходимости также представители органов государственного надзора.

#### **4. Ответность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.**

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения ДООУ, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то заведующий ДООУ в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Заведующий ДООУ обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время воспитательно - образовательного процесса, рассмотрение их в коллективе воспитателей, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.



к Положению о расследовании и учёте несчастных случаев с воспитанниками  
МБДОУ «Детский сад № 1»»

**Форма Н-2**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №1»»

\_\_\_\_\_ Т.ФКоврякова

«27» марта 2015 г.

М.П.

**АКТ № \_\_\_\_\_**

**о несчастном случае с воспитанником  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №1»  
(составлен в 4-х экземплярах)**

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
2. Адрес учреждения \_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего \_\_\_\_\_
4. Пол: женщина, мужчина (подчеркнуть) \_\_\_\_\_
5. Возраст (год, месяц, день рождения) \_\_\_\_\_
6. Учреждение, группа, где воспитывается пострадавший \_\_\_\_\_
7. Место происшествия несчастного случая \_\_\_\_\_
8. Фамилия, имя, отчество воспитателя, руководителя мероприятия, в группе, которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
9. Инструктаж по технике безопасности: вводный инструктаж \_\_\_\_\_  
(дата проведения)

инструктаж на рабочем месте \_\_\_\_\_  
(дата проведения)

10. Несчастный случай произошел в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года
11. Вид происшествия \_\_\_\_\_
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая \_\_\_\_\_
13. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Акт составлен в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа  
\_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года

Председатель комиссии (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению о расследовании и учёте  
несчастных случаев с воспитанниками  
МБДОУ «Детский сад № 1»

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)**  
**по** \_\_\_\_\_  
*(наименование учреждения)*

№пп	Дата и время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения	Группа	Место несчастного случая (внешкольное учреждение, место проведения мероприятия и др.)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта формы Н-1, Н-2	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11



Приложение № 3  
к Положению о расследовании и учёте  
несчастных случаев с воспитанниками  
МБДОУ «Детский сад № 1»

**Сообщение  
о последствиях несчастного случая с пострадавшим**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

воспитывающимся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (учреждение, группа)

по акту формы Н-2\* № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший  
выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №10»»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012г.

\_\_\_\_\_ Т. А. Кузнецова

Приложение № 4  
к Положению о расследовании и учёте  
несчастных случаев с воспитанниками  
МБДОУ «Детский сад № 1»»

**СХЕМА СООБЩЕНИЯ**  
**о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом**

---

*(вышестоящий орган управления образованием)*

1. Учреждение \_\_\_\_\_  
*(наименование, город, район, село, поселок).*
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

Приложение № 5  
к Положению о расследовании и учёте  
несчастных случаев с воспитанниками  
МБДОУ «Детский сад № 1»

**АКТ № \_\_\_\_\_  
специального расследования несчастного случая**

\_\_\_\_\_  
*(группового со смертельным исходом)*

происшедшего " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
с \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество пострадавшего),*

\_\_\_\_\_  
*(группа, наименование учреждения)*

\_\_\_\_\_  
*вышестоящего органа управления образованием)*

Комиссия, назначенная \_\_\_\_\_  
*(приказ руководителя управления)*

в составе председателя \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_  
*(занимаемая должность, место работы)*

и членов комиссии \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)*

с участием приглашенных специалистов \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)*

произвела в период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.  
специальное расследование и составила настоящий акт.

**I. Сведения о пострадавшем (пострадавших) \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество, год рождения, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по  
технике безопасности (правилам поведения).*

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество, год рождения, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по  
технике безопасности (правилам поведения).*

**II. Обстоятельства несчастного случая.**

Несчастный случай с \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

произошел при \_\_\_\_\_  
*(проводимое мероприятие)*

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом,

что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

### III. Причины несчастного случая.

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или не проинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведение учебно-воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

### IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая.

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в предлагаемой форме.

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель

### V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушение правил охраны труда и техники безопасности.

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п.3.5 Положения.

Председатель комиссии (должность) \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Члены комиссии (должности) \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В интересах документа  
пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью

*Н. С. Сидорова*  
Зарегистрированный МБ/ЛОУ «Деловой суд №1»  
Т.Ф. Копрякова

