

Международный ИИНС России №3
по Тверской области
В единый государственной реестр
юридических лиц внесена запись

№ 11 сентября 15

ОГРН 102 6901 002738

ИН 2156952268559

Этот документ выдан в соответствии
с регистрационными данными
заключенными в Единый государственный реестр
юридических лиц

Курш



Утверждено
приказом руководителя
отдела образования
Администрации города
Вышний Волочек
от 26 08 2015 № 99

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 1»
(новая редакция)

город Вышний Волочек
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» (далее – Детский сад) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в сфере дошкольного образования.

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» создано распоряжением Мэра города Вышний Волочек от 24 августа 2000 года № 699-р и зарегистрировано в Администрации города Вышний Волочек, регистрационный номер серия Г № 169, поставлено на налоговый учет в ИФНС № 3 России по Тверской области 20 сентября 2000 года, серия 69 № 002058326, ОГРН № 1026901602738, переименовано приказом городского отдела образования Администрации города Вышний Волочек от 08.12.2011 года № 261 в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1».

1.3. Полное наименование – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1».

Сокращённое наименование – МБДОУ «Детский сад № 1».

Форма собственности – муниципальная собственность.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение;

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация

1.4. Место нахождения Детского сада:

171163, Российская Федерация, Тверская область, город Вышний Волочек, Набережная Олега Матвеева, дом 15.

1.5. Учредителем и собственником имущества Детского сада является муниципальное образование «Город Вышний Волочек» Тверской области.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Город Вышний Волочек» осуществляет отдел образования Администрации города Вышний Волочек (далее – Учредитель)

Место нахождения Учредителя: 171163, Российская Федерация, Тверская область, город Вышний Волочек, Казанский проспект, дом 59-61/1.

1.6. Детский сад является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, открытый в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования, печать, штамп и бланки со своим наименованием. Детский сад вправе от своего имени заключать договоры, совершать сделки, приобретать имущество, быть истцом и ответчиком в судах.

1.7. Детский сад в качестве юридического лица осуществляет свою деятельность с момента государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.8. Детский сад отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним в установленном порядке имуществом или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.9. В своей деятельности Детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации,

указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Тверской области и органов местного самоуправления города Вышний Волочек, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Детского сада.

1.10. Детский сад вправе осуществлять деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.11. В Детском саду не допускаются создание и осуществление деятельности политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Детский сад размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Детского сада является оказание услуг (выполнение работ) в сфере дошкольного образования.

2.2. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте 3-7 лет, при создании соответствующих условий - от 2 месяцев.

2.3. Основными целями образовательной деятельности являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Детский сад вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- Предоставление дополнительного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.5. Детский сад вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Детским садом в соответствии с уставными целями.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.6. Организация питания воспитанников возлагается на Детский сад и осуществляется в соответствии с нормами санитарно - эпидемиологических правил и нормативов и примерным десятидневным меню.

2.7. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивается закрепленными органами здравоохранения за Детским садом медицинским персоналом.

Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников.

Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников Детский сад безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

Детский сад в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также - присмотр и уход за воспитанниками в возрасте 3-7 лет, при создании соответствующих условий – от 2-х месяцев.

3.2. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00 час. Дни отдыха: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

3.3. Образовательный процесс по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.4. В Детском саду функционируют группы общеразвивающей направленности для воспитанников дошкольного возраста в режиме полного дня (12 часов в день).

3.5. Численность воспитанников в Детском саду определяется, исходя из действующих санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.6. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.7. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется основной образовательной программой дошкольного образования. Основная образовательная

программа дошкольного образования Детского сада обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.9. Содержание и организация образовательного процесса в Детском саду направлены на реализацию основных образовательных областей.

3.10. Содержание образовательного процесса и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, для инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида при создании соответствующих условий.

3.11. Основная образовательная программа Детского сада самостоятельно разрабатывается и утверждается в Детском саду в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.12. Основная образовательная программа Детского сада направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования,

3.13. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.14. При реализации основной образовательной программы дошкольного образования может проводиться педагогическая диагностика. Результаты педагогической диагностики используются педагогическими работниками Детского сада для индивидуализации образования (построения образовательной траектории воспитанника, коррекции особенностей его развития), оптимизации работы с группой воспитанников.

3.15. Детский сад может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Детским садом и иными указанными организациями.

3.16. Детский сад может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы, которые разрабатываются, утверждаются организацией, осуществляющей дополнительное образование и согласовываются с Детским садом.

3.17. Детский сад самостоятельно разрабатывает и реализует Программу развития, рабочие программы групп, созданные на основе основной образовательной программы Детского сада, годовой, учебный, календарный планы работы Детского сада, модель организации воспитательно-образовательного процесса, модель непосредственно-образовательной деятельности с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта.

3.18. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье воспитанников и за нарушение их прав и свобод.

4. Управление Детским садом.

4.1. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий:

- заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью Детского сада на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, решений Вышневолоцкой городской Думы, правовых актов Администрации города Вышний Волочек, приказов Учредителя, Устава Детского сада и трудового договора с Учредителем;
- заведующий подотчетен в своей деятельности Учредителю;
- заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой;
- заведующий действует без доверенности от имени Детского сада и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.2.1. Заведующий:

- реализует государственную политику по вопросам образования;
- осуществляет общее руководство Детским садом, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя;
- организует выполнение муниципального задания;
- организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Детском саду;
- приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, Уставу и локальным нормативным актам Детского сада;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Детского сада, утверждает должностные инструкции;
- утверждает штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности Детского сада;
- издает приказы, инструкции, утверждает локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Детского сада, обязательные для выполнения всеми работниками Детского сада;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Детского сада;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Детского сада;
- обеспечивает расходование средств Детского сада в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает соблюдение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Детского сада;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации города Вышний Волочек об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансовым обеспечением Детского сада;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в органах казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Детского сада;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- распоряжается имуществом и средствами Детского сада в порядке и пределах, установленных законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- обеспечивает организацию защиты охраняемых законом сведений;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2 Заведующий назначается Учредителем. Срок полномочий определяет Учредитель.

4.3.В Детском саду формируются следующие коллегиальные органы управления, действующие на основании настоящего Устава:

- общее собрание работников Детского сада;
- педагогический совет;
- совет Детского сада;

4.4.Общее собрание работников Детского сада является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Председателем общего собрания работников Детского сада является заведующий Детского сада, который выполняет функции по организации работы собрания и ведению его заседания. Общее собрание работников Детского сада выбирает секретаря, который выполняет функции по ведению протокола и оформлению решений собрания.

4.4.1.Общее собрание работников Детского сада:

- определяет основные направления деятельности Детского сада, перспективы его развития;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка,

программу развития Детского сада;

- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Детского сада, за исключением локальных нормативных актов, регламентирующих оплату и стимулирование труда;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Детском саду, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- принимает решения о мерах социальной поддержки работников Детского сада;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя и других работников, выносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органами государственной власти и органами местного самоуправления деятельности Детского сада и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы обучения и воспитания воспитанников с родителями (законными представителями);
- избирает представителей работников в органы и комиссии Детского сада;
- рассматривает иные вопросы о деятельности Детского сада, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Детского сада.

4.4.2. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Детского сада.

Решения общего собрания работников Детского сада принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения общего собрания работников Детского сада являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.4.3. В общем собрании работников участвуют все лица, работающие в Детском саду по основному месту работы.

4.4.4. Общее собрание работников Детского сада действует бессрочно.

Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников Детского сада может собираться по инициативе заведующего Детского сада, либо по инициативе педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников Детского сада.

4.5. Педагогический совет Детского сада.

Педагогический совет – коллегиальный орган управления, в состав которого входят педагогические работники Детского сада.

На заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, педагоги школ, медицинские работники, представители родительской общественности с правом совещательного голоса.

4.5.1. Педагогический совет Детского сада:

- реализует государственную политику по вопросам образования;
- определяет основные направления развития Детского сада, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- дает рекомендации заведующему Детского сада по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности Детского сада;
- подводит итоги образовательной деятельности Детского сада, вносит предложения по улучшению её результатов;
- разрабатывает и принимает образовательные программы Детского сада;
- принимает план работы Детского сада на учебный год;
- принимает решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса;
 - внедряет в практику работы Детского сада достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способы их реализации;
 - изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива;
 - рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих заседаний педагогических советов;
 - избирает представителей педагогического коллектива в совет Детского сада;
 - поддерживает общественные инициативы по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;
- разрабатывает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

4.5.2. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов его состава.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения педагогического совета Детского сада, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

В педагогический совет входят педагогические работники, работающие в Детском саду на основании трудового договора по основному месту работы.

4.5.3. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего Детского сада, общего собрания работников Детского сада, совета Детского сада.

4.5.4. Председателем педагогического совета является заведующий Детского сада.

4.6. Совет Детского сада:

- совет Детского сада является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Детского сада в пределах своей компетенции.
- совет Детского сада избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель руководит работой совета Детского сада, проводит его заседания и

подписывает решения. Секретарь осуществляет делопроизводство совета Детского сада.

4.6.1. Совет Детского сада:

- определяет перспективные направления деятельности и развития Детского сада, рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению основную общеобразовательную программу, программу развития, проект годового плана;
- участвует в подготовке и согласовывает отчет о деятельности Детского сада для опубликования его на официальном сайте;
- согласовывает локальные акты в рамках своей компетенции;
- рассматривает вопросы по повышению эффективности финансово-экономической деятельности Детского сада;
- согласовывает по представлению заведующего Детского сада план финансово-хозяйственной деятельности по оказанию платных образовательных услуг
- совместно с педагогическим советом Детского сада создает условия для педагогического образования родителей (законных представителей);
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета Детского сада;
- заслушивает отчёты о работе отдельных педагогов, отчёты заведующего Детского сада и старшего воспитателя по вопросам, относящимся к компетенции совета Детского сада;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, руководство Детского сада от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также любых попыток ограничения их прав;
- контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса;
- вносит предложения по совершенствованию работы руководства Детского сада;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Детского сада, не отнесённым к исключительной компетенции заведующего Детского сада или Учредителя в соответствии с Уставом и договором между Детским садом и Учредителем.

4.6.2. Решение совета Детского сада является правомочным, если все члены совета Детского сада извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее 2/3 его состава, и если за принятие решения проголосовало не менее 2/3 присутствовавших, среди которых были представлены две категории членов совета Детского сада.

4.6.3. Совет Детского сада состоит из родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников Детского сада. Представители с правом решающего голоса избираются в совет Детского сада открытым голосованием:

- на родительском собрании Детского сада - представители родителей (2 человека);
- на педагогическом совете работников Детского сада – представители от педагогического коллектива (2 человека).

Заведующий Детского сада является членом совета Детского сада, но не может быть избран его председателем.

Члены совета Детского сада выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6.4. Совет Детского сада избирается на два года. Допускается проведение дополнительных выборов по мере необходимости.

4.6.5. Совет Детского сада собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Совет Детского сада может собираться по инициативе заведующего Детского сада, общего собрания работников Детского сада, педагогического совета Детского сада, решения родительского собрания.

4.7. В Детском саду создаются родительские комитеты групп и родительский комитет Детского сада, которые обладают правами совещательного органа.

4.7.1. Родительский комитет каждой возрастной группы избирается на групповом собрании родителей (законных представителей) сроком на один год. Членами родительского комитета группы могут быть избраны родители (законные представители) детей (в том числе работники Детского сада, если их дети посещают Детский сад).

4.7.2. Председатель родительского комитета каждой возрастной группы является членом родительского комитета Детского сада. Председатель и секретарь родительского комитета Детского сада избирается на его заседании большинством голосов на один год.

4.7.3. Родительские комитеты представляют интересы родителей (законных представителей) детей во взаимоотношениях с Детским садом.

4.7.4. Основными задачами родительского комитета Детского сада являются:

- защита прав и интересов воспитанников Детского сада;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада;
- содействие в укреплении материально-технического оснащения Детского сада.

4.7.5. Родительский комитет Детского сада может:

- обсуждать локальные акты Детского сада, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;
- рассматривать проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивать отчеты заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы Детского сада;
- участвовать в подведении итогов деятельности Детского сада за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- заслушивать информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению;
- оказывать помощь Детскому саду в работе с неблагополучными семьями;
- содействовать Детскому саду в организации и проведении совместных с родителями (законными представителями) мероприятий;
- оказывать посильную помощь в благоустройстве помещений Детского сада, детских площадок и территории Детского сада силами родительской общественности;

4.7.6. Члены родительских комитетов работают на безвозмездной основе.

4.7.7. Родительские комитеты отчитываются о своей работе на родительском собрании в своей группе и общем собрании родителей Детского сада не реже одного раза в год.

4.7.8. Заседания родительских комитетов проводятся не реже одного раза в квартал.

4.7.6. Решение родительского комитета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава членов Родительского комитета. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов.

5. Имущество и финансовое обеспечение

5.1. Источниками формирования имущества Детского сада являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Распоряжение имуществом, совершение сделок с ним осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Вышний Волочек.

6. Заключительные положения

6.1. Ликвидация и реорганизация Детского сада осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации.

В случае ликвидации Детского сада имущество, закрепленное за ним, имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества на цели развития образования.

6.2. Изменения в Устав Детского сада вносятся в порядке, установленном Администрацией города Вышний Волочек, и вступают в силу после их государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В настоящем документе
пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

13 (тринадцать) листов

Заведующий МБДОУ « Детский сад №1 »
Т.Ф. Коврякова



ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ 13
листами) листов
20 15 г.

